



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

PROCESO CAS N° 007 - 2018

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA EN COMUNICACIONES PARA EL PROGRAMA NACIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE OPORTUNIDADES "IMPULSA PERÚ"

I. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Analista en Comunicaciones para Coordinación Ejecutiva del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

1.2. Justificación de la necesidad de contratación.

Se requiere la contratación de una (01) persona natural que desempeñe las funciones de Analista en Comunicaciones para que brinden un soporte en los diferentes medios de comunicación, orientando las acciones e información sobre las actividades que realiza el Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

1.3. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Coordinación Ejecutiva del Programa "Impulsa Perú".

1.4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

1.5. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLES |
|--|--|
| Experiencia General: Especificar en tiempo (años o meses) y tipo Experiencia Específica: Especificar en tiempo (años o meses) y tipo | <ul style="list-style-type: none"> • Tres (03) años de Experiencia laboral en sector Público y/o Privado • Experiencia mínima de dos (02) años realizando actividades como comunicador, promotor o similares en entidades públicas o privadas. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | <ul style="list-style-type: none"> • Título Universitario o Bachiller en Comunicación Social, Ciencias de la Comunicación, Periodismo o carreras afines. |
| Cursos / Estudios de Especialización (Curso de especialización ≥ 24 horas) | <ul style="list-style-type: none"> • Con Curso y/o Diplomado en Protocolo y/o Relaciones Públicas y/o relación con los medios y/o Manejo en Redes Sociales y/o en Comunicaciones y/o afines. |





PERU

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

| | |
|---|--|
| (Diplomado ≥ 90 horas) | |
| Conocimientos para el Puesto o Cargo | <ul style="list-style-type: none"> • Con conocimiento en ofimática a nivel de usuario. |
| Competencias: | <ul style="list-style-type: none"> • Innovación y creatividad. • Orientación al logro de resultados. • Capacidad analítica. |
| Etapas de Selección: | <ul style="list-style-type: none"> ■ Evaluación curricular □ Evaluación Técnica ■ Entrevista Personal |


III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

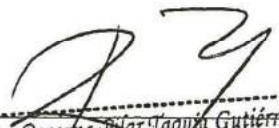
Principales funciones a desarrollar:

1. Elaborar y proponer el Plan de Comunicaciones del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú", dirigido a beneficiarios y empresas.
2. Coordinar las actividades de comunicación y difusión a nivel nacional.
3. Elaborar y remitir la información del Programa "Impulsa Perú" en las redes sociales debiendo desarrollar dicha actividad conforme a la normativa interna.
4. Elaboración de información para la actualización de la página web del Programa.
5. Coordinación con los medios de comunicación que requieran información del Programa, previa coordinación con el Área de Prensa del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
6. Coordinar con los eventos y testimonios de los beneficiarios del Programa.
7. Elaboración de los Términos de referencia y especificaciones técnicas del material de difusión, de información y promocional, a nivel institucional.
8. Distribución de material Institucional, material de difusión e informativo, así como la elaboración de los cuadros de asignación y distribución por Unidad Gerencial.
9. Supervisión y control del uso adecuado del Manual de Identidad del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y la correcta utilización por parte de las diferentes Unidades Gerenciales del logo y colores institucionales.
10. Otras funciones que en el marco de su competencia le sean asignadas por la Coordinación Ejecutiva.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLES |
|--|--|
| Lugar de Prestación de Servicio | Sede Central del Programa Impulsa Perú Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo |
| Duración de Contrato | Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Al 31 de diciembre del 2018. |
| Remuneración Mensual | S/. 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |


 Mg. Rossana Pilar Tagua Gutiérrez
 COORDINADORA EJECUTIVA
 FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE
 PROGRAMA NACIONAL IMPULSA PERU


 Mg. Rossana Pilar Tagua Gutiérrez
 COORDINADORA EJECUTIVA
 V°B° APROBACION COORDINADOR EJECUTIVO
 PROGRAMA NACIONAL IMPULSA PERU

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|--|--|---|
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas | Del 18 al 31 de octubre de 2018 | Unidad Gerencial de Administración y Dirección del Servicio Nacional del Empleo |
| CONVOCATORIA | | |
| Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.impulsaperu.gob.pe , y/o Link Convocatoria CAS | Del 18 al 31 de octubre de 2018 | Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación. |
| Presentación del Currículum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES – Piso 6° | El 05 de noviembre de 2018 Hora: de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. | MESA DE PARTES del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". |
| SELECCIÓN | | |
| Evaluación del Currículum Vitae documentado y de la Ficha Curricular | Del 06 al 09 de noviembre de 2018 | La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú" |
| Publicación de resultados de la evaluación del Currículum vitae documentado en la página institucional www.impulsaperu.gob.pe , y/o Link Convocatoria CAS | El 12 de noviembre de 2018 | Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación. |
| Entrevista Lugar: Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 6° Piso. | El 13 al 15 de noviembre de 2018 | Unidad Gerencial de Administración y las áreas usuarias. |
| Publicación de resultado final en la página institucional www.impulsaperu.gob.pe y/o Link Convocatoria CAS | El 16 de noviembre de 2018 | Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación. |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | |
| Suscripción del Contrato Lugar: Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 9° Piso. | Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales. | La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú" |
| Registro del Contrato | Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato | La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú" |

