



PROCESO CAS N° 11 - 2018

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA EN LOGÍSTICA PARA LA UNIDAD GERENCIAL DE ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE OPORTUNIDADES LABORALES "IMPULSA PERÚ"

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de una persona natural para que preste servicios como Analista en Logística, para la Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Se requiere la contratación de una persona natural que se desempeñe como Analista en Logística, para que brinde apoyo técnico a las áreas usuarias con la finalidad de dar cumplimiento a la programación de las metas establecidas de la Unidad Gerencial de Administración.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad Gerencial de Administración.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad Gerencial de Administración.

5. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia General: Especificar en tiempo (años o meses) y tipo Experiencia Específica: Especificar en tiempo (años o meses) y tipo	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general de tres (3) años en el Sector Público y/o Privado. • Experiencia laboral específica de un (01) año en el área de logística.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Carrera técnica en Informática, Administración y/o Contabilidad. • Contar con Certificación vigente del OSCE
Cursos / Estudios de Especialización (Curso de especialización ≥ 24 horas) (Diplomado ≥ 90 horas)	<ul style="list-style-type: none"> • Con Curso y/o Diplomado en Gestión Pública.
Conocimientos para el Puesto o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Con conocimiento acreditado en los Sistemas SIGA, SIAF. • Con conocimiento acreditado en Contrataciones del Estado. • Con conocimiento de Ofimática a nivel básico.



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Competencias: A Criterio de la Entidad, si el puesto o cargo lo requiere	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de equipos de trabajo. • Innovación y creatividad. • Orientación al logro de resultados. • Capacidad analítica.
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

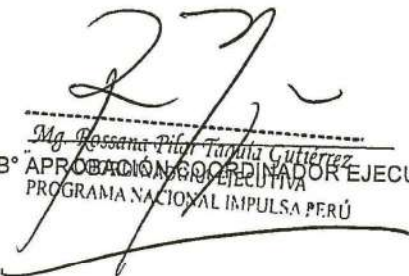
Principales funciones a desarrollar:

1. Apoyo en el estudio de posibilidades que ofrece el mercado de bienes y servicios menores a BUITs.
2. Apoyo en la certificación de crédito presupuestario del SIGA y el SIAF
3. Realizar compras mediante acuerdo marco a través de Catalogo Electrónico de Perú Compras.
4. Emitir pasajes aéreos de las diferentes dependencias del Programa a través del Catálogo Electrónico de Perú Compras
5. Elaboración de órdenes de servicios y compras a través del Sistema Integrado de Gestión Administrativa-SIGA y registro en el Sistema Administrativo Financiero-SIAF
6. Revisión de entregables remitidas por las áreas usuarias.
7. Organizar los expedientes de adquisiciones para trámite de pago.
8. Otras funciones que le asigne la Unidad Gerencial de Administración.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Central del Programa "Impulsa Perú".
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Al 31 de Diciembre del 2018
Remuneración Mensual	S/3,500.00 (Tres mil quinientos y/00 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.


 JULIO CESAR RIVERA COLLAZOS
 Gerente de la Unidad Gerencial
 FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE
 PROGRAMA IMPULSA PERU


 Mg. Rossana Pilar Tamayo Gutierrez
 V°B° APROBACIÓN COORDINADOR EJECUTIVO
 PROGRAMA NACIONAL IMPULSA PERÚ

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 18 al 31 de octubre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.impulsaperu.gob.pe , y/o Link Convocatoria CAS	Del 18 al 31 de octubre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Presentación del Currículum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES – Piso 6°	El 05 de noviembre de 2018 Hora: de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.	MESA DE PARTES del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".
SELECCIÓN		
Evaluación del Currículum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	Del 06 al 09 de noviembre de 2018	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Publicación de resultados de la evaluación del Currículum vitae documentado en la página institucional www.impulsaperu.gob.pe , y/o Link Convocatoria CAS	El 12 de noviembre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Entrevista Lugar: Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 6° Piso.	El 13 al 15 de noviembre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y las áreas usuarias.
Publicación de resultado final en la página institucional www.impulsaperu.gob.pe y/o Link Convocatoria CAS	El 16 de noviembre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 9° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"

