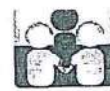




PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



Trabajo

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS Nº 16 - 2018

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) SOPORTE TECNICO DE REDES Y TELECOMUNICACIONES PARA LA UNIDAD GERENCIAL DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE OPORTUNIDADES LABORALES "IMPULSA PERÚ"

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de una persona natural que se desempeñe como Soporte Técnico de Redes y Telecomunicaciones para la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú", acorde a las características del servicio del presente Término de Referencia.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Se requiere la contratación de una persona natural que se desempeñe como Soporte Técnico de Redes y Telecomunicaciones para la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú", a fin de asegurar que los servicios y recursos tecnológicos administrados se encuentren disponibles para las áreas solicitantes y acorde al Plan Operativo Informático vigente.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

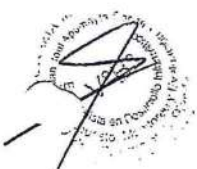
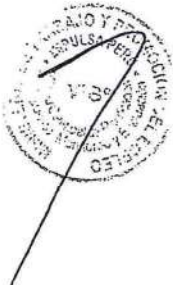
Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

5. Base legal

- a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia General:	Experiencia Laboral general mínima: - Cuatro (04) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica:	Experiencia Laboral Específica - Cuatro (04) años en actividades relacionadas al cargo





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

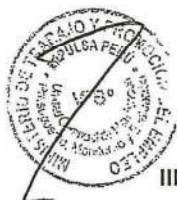


Trabajo

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título Profesional o Grado Académico de Bachiller en las carreras de Ingeniería de Sistemas, Informática o Software.
Conocimientos para el Puesto o Cargo	- Configuración y administración de servidores y redes. - Soporte y mantenimiento de equipos informáticos - Administración de consola de correo electrónico.
Competencias:	- Capacidad analítica. - Liderazgo. - Planificación y organización. - Trabajo en equipo. - Proactividad.
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

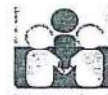
1. Participar en la formulación, ejecución y monitoreo del Plan Operativo Informático, en el ámbito de su competencia.
2. Administrar la Consola de Correo Electrónico del Programa Impulsa Perú.
3. Administrar la Central Telefónica del Programa Impulsa Perú.
4. Mantener organizada la sala de comunicaciones y verificar que los equipos que lo componen se encuentren operativos.
5. Realizar el mantenimiento a los servidores físicos y virtuales del Programa Impulsa Perú.
6. Gestión del inventario de equipos de cómputo del Programa Impulsa Perú.
7. Administrar y crear usuarios de red para el acceso a los servidores y computadoras personales.
8. Instalar software y sistemas de información en los servidores y computadoras personales según lo requerido por las áreas usuarias.
9. Realizar el mantenimiento y diagnóstico de los equipos de cómputo asignado a los usuarios del Programa Impulsa Perú.
10. Realizar el backup de los archivos de datos e información de los usuarios del Programa Impulsa Perú.
11. Realizar el backup de los aplicativos informáticos empleados en el Programa Impulsa Perú.
12. Brindar soporte remoto o presencial ante inconvenientes en el hardware y/o software reportados por el personal del Programa Impulsa Perú
13. Apoyar en la elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de recursos de tecnología de información y comunicación (licencias y soluciones integrales)
14. Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato y/o la Coordinación Ejecutiva del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales Impulsa Perú.





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



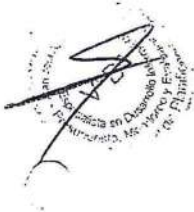
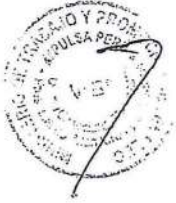
Trabajo

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Central del Programa "Impulsa Perú".
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Tres (03) meses, renovables en función a necesidades institucionales.
Remuneración Mensual	S/. 3,500.00 (Tres mil Quinientos y 00/100 Soles). - Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



- FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE
WILY MARAMBO ALVAREZ PASQUEL
Coordinador de la Unidad de Planeación y Evaluación
Presupuesto y Evaluación
PROGRAMA NACIONAL IMPULSA PERÚ

V°B° *Rossana Pilar Lagula Gutiérrez*
COORDINADORA EJECUTIVA
PROGRAMA NACIONAL IMPULSA PERÚ

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 18 al 31 de octubre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.impulsaperu.gob.pe , y/o Link Convocatoria CAS	Del 18 al 31 de octubre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Presentación del Currículum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES – Piso 6°	El 05 de noviembre de 2018 Hora: de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.	MESA DE PARTES del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".
SELECCIÓN		
Evaluación del Currículum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	Del 06 al 09 de noviembre de 2018	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Publicación de resultados de la evaluación del Currículum vitae documentado en la página institucional www.impulsaperu.gob.pe , y/o Link Convocatoria CAS	El 12 de noviembre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Entrevista Lugar: Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 6° Piso.	El 13 al 15 de noviembre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y las áreas usuarias.
Publicación de resultado final en la página institucional www.impulsaperu.gob.pe y/o Link Convocatoria CAS	El 16 de noviembre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 9° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"

