



**PROCESO CAS N° 18 - 2018**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA EN VINCULACION LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA LA UNIDAD GERENCIAL DE CAPACITACIÓN LABORAL PARA LA INSERCIÓN LABORAL Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL PROGRAMA NACIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE OPORTUNIDADES LABORALES "IMPULSA PERÚ"**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de una persona natural para que preste servicios como Analista en Vinculación Laboral de Personas con Discapacidad para la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

**2. Justificación de la necesidad de contratación.**

Se requiere la contratación de una persona natural que se desempeñe como Analista en Vinculación Laboral de Personas con Discapacidad para la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú", a fin de cumplir las metas establecidas enfocadas en personas con discapacidad, a través de la vinculación e inserción laboral.



**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".



**5. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
<p><b>Experiencia General: Especificar en tiempo (años o meses) y tipo</b></p> <p><b>Experiencia Específica: Especificar en tiempo (años o meses) y tipo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el Sector Público y/o Privado.</li> <li>Experiencia específica no menor a dos (02) años en selección de personal y/o intermediación laboral.</li> <li>Experiencia específica no menor a un (01) año en acciones orientadas a personas con discapacidad.</li> </ul>



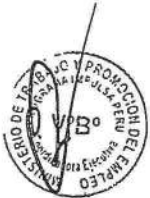
PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales

<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachiller o Titulado en Psicología.</li> </ul>
<b>Cursos / Estudios de Especialización</b> (Curso de especialización ≥ 24 horas) (Diplomado ≥ 90 horas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso y/o Diplomado en Gestión de Recursos Humanos.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el Puesto o Cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con conocimiento de Ofimática a nivel usuario.</li> </ul>
<b>Competencias: A Criterio de la Entidad, si el puesto o cargo lo requiere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proactivo</li> <li>Orientado a resultados</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Trabajo bajo presión.</li> </ul>
<b>Etapas de Selección</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular</li> <li><input type="checkbox"/> Evaluación Técnica</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal</li> </ul>



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### Principales funciones a desarrollar:

- Realizar coordinaciones con empresas y aliados estratégicos para promover la intermediación e inserción laboral de los beneficiarios con discapacidad del Programa.
- Realizar el análisis de los puestos/perfiles requeridos por las empresas visitadas a fin de identificar adecuadamente la demanda específica para la apertura de cursos de capacitación para personas con discapacidad.
- Monitorear y reportar el estado laboral de los beneficiarios con discapacidad de los grupos de capacitación.
- Promover, coordinar y realizar acompañamiento a las intermediaciones laborales de los beneficiarios con discapacidad egresados aprobados de los cursos.
- Realizar seguimiento a las empresas para recabar documentación pertinente que acredite la inserción laboral de los beneficiarios con discapacidad.
- Registrar a los beneficiarios y las acciones de intermediación e inserción laboral en el sistema informático correspondiente.
- Coordinar y dirigir talleres de fortalecimiento de habilidades socioemocionales y/o para la mejora de la empleabilidad orientados a los beneficiarios con discapacidad.
- Proponer estrategias y/o instrumentos que permitan la mejora de la empleabilidad y agilicen la intermediación laboral de los beneficios con discapacidad.
- Otras funciones que le asigne su superior o la Unidad Gerencial de Capacitación y Certificación de Competencias Laborales y/o la Coordinación Ejecutiva.



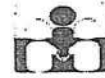
### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de Prestación de Servicio</b>	Sede Central del Programa "Impulsa Perú".
<b>Duración de Contrato</b>	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Al 31 de diciembre de 2018.



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo



**Impulsa  
Perú**

Programa Nacional para la Promoción  
de Oportunidades Laborales

Remuneración Mensual	S/3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/00 Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

Ing. Veronica Salas Apolinario  
Gerente de la Unidad Gerencial de  
Capacitación para la Inserción Laboral y  
Certificación de Competencias Laborales  
PROGRAMA IMPULSA PERU

V°B° APROBACIÓN COORDINADOR EJECUTIVO

COORDINADORA EJECUTIVA  
PROGRAMA NACIONAL IMPULSA PERU

## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 18 al 31 de octubre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.impulsaperu.gob.pe">www.impulsaperu.gob.pe</a> , y/o Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 18 al 31 de octubre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Presentación del Currículum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES – Piso 6°	El 05 de noviembre de 2018 Hora: de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.	<b>MESA DE PARTES</b> del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del Currículum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	Del 06 al 09 de noviembre de 2018	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Publicación de resultados de la evaluación del Currículum vitae documentado en la página institucional <a href="http://www.impulsaperu.gob.pe">www.impulsaperu.gob.pe</a> , y/o Link <b>Convocatoria CAS</b>	El 12 de noviembre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Entrevista Lugar: Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 6° Piso.	El 13 al 15 de noviembre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y las áreas usuarias.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.impulsaperu.gob.pe">www.impulsaperu.gob.pe</a> y/o Link <b>Convocatoria CAS</b>	El 16 de noviembre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 9° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"

