



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

PROCESO CAS N° 19- 2018

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA EN CAPACITACIÓN LABORAL DE LA UNIDAD GERENCIAL DE CAPACITACIÓN LABORAL PARA LA INSERCIÓN LABORAL Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de una persona natural para que preste servicios como Analista en Capacitación Laboral para la Unidad Gerencial de Capacitación Laboral para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales.

**2. Justificación de la necesidad de contratación.**

Se requiere la contratación de una persona natural que se desempeñe como Analista en Capacitación Laboral para la Unidad Gerencial de Capacitación Laboral para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales, con el fin de realizar actividades propias del servicio de Capacitación Laboral, de acuerdo a las características de los presentes términos de referencia.

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

**5. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia general:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral general de dos (02) años.</li> </ul>
Experiencia específica:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia no menor a un (01) año en el sector público.</li> </ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con título profesional en las carreras de derecho, administración, economía, educación o sociología.</li> </ul>
Cursos / estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomado y/o curso en Ley de Contrataciones del Estado o en gestión pública.</li> </ul>





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Conocimientos para el puesto o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con conocimiento de Ofimática a nivel usuario.</li> </ul>
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactivo, orientado a resultados.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Trabajo bajo presión.</li> <li>• Buena redacción</li> </ul>
Etapas de selección	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular</li> <li><input type="checkbox"/> Evaluación Técnica</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal</li> </ul>

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Hacer seguimiento del desarrollo del Plan Anual de Capacitación.
2. Coordinar con las Unidades Zonales la ejecución y cumplimiento de los contratos/convenios por parte de las Entidades de Capacitación (ECAP).
3. Consolidar mensualmente la información respecto a los convenios/contratos vigentes que sostenga el Programa con las Entidades de Capacitación (ECAP).
4. Coordinar con personal de Capacitación Laboral, Intermediación Laboral, Supervisión, y Focalización, Acreditación y Registro, de la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales, y con las Unidades Zonales, acciones de gestión destinadas a la apertura de grupos de capacitación.
5. Verificar los documentos de las propuestas técnicas de capacitación de los cursos a implementarse.
6. A cargo del sistema de trámite documentario de Capacitación Laboral
7. Otras funciones que le asigne el responsable funcional de Capacitación Laboral y/o la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Central del Programa "Impulsa Perú".
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: 31 de diciembre 2018.
Remuneración Mensual	S/3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE  
Gerente de la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales  
PROGRAMA IMPULSA PERÚ

Ma. Rossana Pita Jarama Gutiérrez  
VºBº APROBACIÓN COORDINADOR EJECUTIVO  
COORDINADORA EJECUTIVA  
PROGRAMA NACIONAL IMPULSA PERÚ

## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 18 al 31 de octubre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.impulsaperu.gob.pe">www.impulsaperu.gob.pe</a> , y/o Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 18 al 31 de octubre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Presentación del Currículum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES – Piso 6°	El 05 de noviembre de 2018 Hora: de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.	<b>MESA DE PARTES</b> del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del Currículum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	Del 06 al 09 de noviembre de 2018	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Publicación de resultados de la evaluación del Currículum vitae documentado en la página institucional <a href="http://www.impulsaperu.gob.pe">www.impulsaperu.gob.pe</a> , y/o Link <b>Convocatoria CAS</b>	El 12 de noviembre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Entrevista Lugar: Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 6° Piso.	El 13 al 15 de noviembre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y las áreas usuarias.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.impulsaperu.gob.pe">www.impulsaperu.gob.pe</a> y/o Link <b>Convocatoria CAS</b>	El 16 de noviembre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 9° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"

