



PROCESO CAS N° 21 - 2018

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA II EN VINCULACIÓN E INSERCIÓN LABORAL PARA LA UNIDAD GERENCIAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INSERCIÓN LABORAL Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL PROGRAMA NACIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE OPORTUNIDADES LABORALES "IMPULSA PERÚ"

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de una persona natural para que preste servicios como Especialista II en Vinculación e Inserción laboral para la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Se requiere la contratación de una persona natural que se desempeñe como Especialista II en Vinculación e Inserción Laboral para la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú", a fin de planificar, organizar y dirigir las actividades para la provisión de los servicios de Vinculación e Inserción Laboral de la población objetivo del Programa, acorde a las características del presente término de referencia.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia General: Especificar en tiempo (años o meses) y tipo	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado. Experiencia mínima de tres (03) años en actividades relacionadas a la promoción del empleo y/o vinculación laboral.
Experiencia Específica: Especificar en tiempo (años o meses) y tipo	

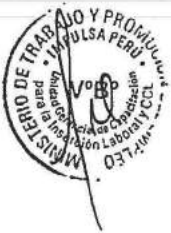


Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en Psicología, Administración, Ingeniería o Economía.
Cursos / Estudios de Especialización (Curso de especialización ≥ 24 horas) (Diplomado ≥ 90 horas)	<ul style="list-style-type: none"> • Con Diplomado en Recursos humanos y/o gestión de talento. • Con Diplomado en Gestión Pública.
Conocimientos para el Puesto o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de ofimática a nivel usuario.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Trabajo en equipo • Facilidad para trabajo bajo presión • Trabajo por resultados
Etapas de Selección	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Planificar, programar y monitorear las actividades de vinculación e inserción laboral del Programa "Impulsa Perú", a nivel nacional, en coordinación con las Unidades Zonales.
2. Formular el Plan de Trabajo del área de Vinculación e Inserción Laboral a nivel Nacional.
3. Diseñar criterios e instrumentos de gestión para los procesos de vinculación e inserción laboral.
4. Elaborar e implementar Estrategias de vinculación con empresas a fin de facilitar la inserción laboral de los beneficiarios del programa, tomando en cuenta la realidad regional.
5. Validar la información de la demanda laboral identificada y reportada por los vinculadores de Acercamiento Empresarial.
6. Validar la base de datos de los beneficiarios de los servicios de Bolsa de Trabajo (intermediación e inserción) y Asesoría en la Búsqueda de Empleo.
7. Monitorear el estado de la intervención de las acciones de intermediación laboral, informando y proponiendo acciones correctivas a la Unidad Gerencial de Capacitación y Certificación de Competencias Laborales.
8. Coordinar con la Dirección General de Servicio Nacional del Empleo y otras instancias competentes del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo la capacitación y asistencia técnica a los vinculadores y equipos de las Unidades Zonales en la provisión y registro de los procesos de Intermediación Laboral.
9. Coordinar con diferentes gremios empresariales, instituciones privadas y demás sectores del estado, las acciones de vinculación e inserción laboral.
10. Capacitar y supervisar al personal que realiza acciones de Intermediación Laboral y de las Unidades Zonales en la ejecución de los procesos de su competencia.
11. Evaluar y diseñar mecanismos que garanticen la inserción laboral de los beneficiarios del programa Impulsa Perú.
12. Implementar campañas y eventos dirigidos a promover la vinculación e inserción de los beneficiarios del programa.
13. Elaborar informes de resultados de los servicios de Intermediación Laboral.
14. Otras funciones que le asigne su superior o la Unidad Gerencial de Capacitación y Certificación de Competencias Laborales y/o la Coordinación Ejecutiva.





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Central del Programa "Impulsa Perú".
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Al 31 de diciembre de 2018.
Remuneración Mensual	S/6,500.00 (Seis mil quinientos y 00/00 Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE
 Ing. Verónica Salas Apolinario
 Gerente de la Unidad Gerencial de
 Capacitación para la Inserción Laboral y
 Certificación de Competencias Laborales
 PROGRAMA IMPULSA PERÚ

VºBº APROBACIÓN COORDINADOR EJECUTIVO
 COORDINADORA EJECUTIVA
 PROGRAMA NACIONAL IMPULSA PERÚ

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 18 al 31 de octubre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.impulsaperu.gob.pe , y/o Link Convocatoria CAS	Del 18 al 31 de octubre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Presentación del Currículum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES – Piso 6°	El 05 de noviembre de 2018 Hora: de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.	MESA DE PARTES del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".
SELECCIÓN		
Evaluación del Currículum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	Del 06 al 09 de noviembre de 2018	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Publicación de resultados de la evaluación del Currículum vitae documentado en la página institucional www.impulsaperu.gob.pe , y/o Link Convocatoria CAS	El 12 de noviembre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Entrevista Lugar: Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 6° Piso.	El 13 al 15 de noviembre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y las áreas usuarias.
Publicación de resultado final en la página institucional www.impulsaperu.gob.pe y/o Link Convocatoria CAS	El 16 de noviembre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 9° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"

