



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

## PROCESO CAS N° 23 - 2018

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA LEGAL PARA LA UNIDAD GERENCIAL DE CAPACITACIÓN LABORAL PARA LA INSERCIÓN LABORAL Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL PROGRAMA NACIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE OPORTUNIDADES LABORALES "IMPULSA PERÚ"

#### I. GENERALIDADES

##### 1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de una persona para que se desempeñe como Especialista Legal para la Unidad Gerencial para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú", acorde a las características de los presentes términos de referencia.

##### 2. Justificación de la necesidad de contratación.

En el artículo N° 02 del Decreto Supremo N° 016-2011-TR, norma de creación del Programa Impulsa Perú, se establecen los servicios prestados por el Programa Nacional para la Promoción de las Oportunidades Laborales "Impulsa Perú": Capacitación Laboral, Asistencia Técnica e Implementación Laboral; mediante artículo 1° del Decreto Supremo N° 013 – 2012 – TR se incorpora el servicio de Certificación de Competencias Laborales.

En tal sentido, la Unidad Gerencial para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales para la ejecución de los servicios de capacitación para la inserción laboral y certificación de competencias laborales requiere contar con un Especialista Legal quien brinde apoyo en la materia, emita opiniones y absuelva consultas de carácter legal.

##### 3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad Gerencial de Capacitación y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de oportunidades laborales "Impulsa Perú".

##### 4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

##### 5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075 – 2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065 – 2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

## II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
<b>Experiencia General:</b> Especificar en tiempo (años o meses) y tipo  <b>Experiencia Específica:</b> Especificar en tiempo (años o meses) y tipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado.</li> <li>Experiencia específica mínima de dos (02) años en cargos similares en el sector público.</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título profesional de abogado, colegiado y habilitado.</li> <li>Con maestría y/o estudios en maestría en derecho empresarial o administrativo.</li> </ul>
<b>Cursos / Estudios de Especialización</b> (Curso de especialización ≥ 24 horas) (Diplomado ≥ 90 horas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplomado en gestión pública</li> <li>Diplomado en procedimiento administrativo.</li> <li>Diplomado en derecho laboral</li> </ul>
<b>Conocimientos para el Puesto o Cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con conocimientos de ofimática a nivel usuario.</li> </ul>
<b>Competencias: A Criterio de la Entidad, si el puesto o cargo lo requiere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección de equipos de trabajo.</li> <li>Innovación y creatividad.</li> <li>Orientación al logro de resultados.</li> <li>Capacidad analítica.</li> <li>Trabajo en equipo.</li> </ul>
<b>Etapas de Selección</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular.</li> <li><input type="checkbox"/> Evaluación Técnica.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Entrevista personal.</li> </ul>



## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar informes de carácter técnico y/o legal sobre las diversas solicitudes realizadas a la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales.
- Emitir opinión legal que le sean solicitados por la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales respecto a la normativa vigente y sus modificaciones relacionadas a los servicios que brinda la Unidad Gerencial.
- Elaborar informes sobre la implementación de recomendaciones del órgano de control institucional (OCI)
- Elaborar informes en el marco del sistema de control interno.
- Proyectar evaluar, analizar, opinar y proyección Convenios y/o Adendas respecto a las líneas de acción de capacitación laboral o certificación de competencias laborales.
- Elaboración de proyectos de directivas u otros instrumentos de gestión en coordinación con personal de la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales.
- Coordinar temas en materia legal con la Coordinación ejecutiva y otras Unidades gerenciales relacionado con los avances y/o actividades de la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales.
- Participar en comisiones y/o equipos de trabajo que le sean asignados





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

9. Otras funciones que le asigne la Unidad Gerencial de Capacitación y Certificación de Competencias Laborales y/o la Coordinación Ejecutiva.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede central del Programa Impulsa Perú Av. Salaverry N° 655 Jesús María
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: 31 de diciembre del 2018
Remuneración Mensual	S/5,500.00 (Cinco mil quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE  
.....  
Ing. Verónica Salas Apolinario  
Gerente de la Unidad Gerencial de  
Capacitación para la Inserción Laboral y  
Certificación de Competencias Laborales  
PROGRAMA IMPULSA PERÚ

V°B° APROBACIÓN COORDINADORA  
EJECUTIVA .....  
Ing. Rossana Pilar Taglia Gutiérrez  
COORDINADORA EJECUTIVA  
PROGRAMA NACIONAL IMPULSA PERÚ

## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 18 al 31 de octubre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.impulsaperu.gob.pe">www.impulsaperu.gob.pe</a> , y/o Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 18 al 31 de octubre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Presentación del Currículum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES – Piso 6°	El 05 de noviembre de 2018 Hora: de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.	<b>MESA DE PARTES</b> del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del Currículum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	Del 06 al 09 de noviembre de 2018	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Publicación de resultados de la evaluación del Currículum vitae documentado en la página institucional <a href="http://www.impulsaperu.gob.pe">www.impulsaperu.gob.pe</a> , y/o Link <b>Convocatoria CAS</b>	El 12 de noviembre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Entrevista Lugar: Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 6° Piso.	El 13 al 15 de noviembre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y las áreas usuarias.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.impulsaperu.gob.pe">www.impulsaperu.gob.pe</a> y/o Link <b>Convocatoria CAS</b>	El 16 de noviembre de 2018	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 9° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"

