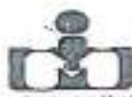




PERU

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



Impulsa Perú

Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales

PROCESO CAS N° 024 - 2018

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA I PARA EL SERVICIO DE VINCULACIÓN E INSERCIÓN LABORAL PARA LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN PARA LA INSERCIÓN LABORAL Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL PROGRAMA NACIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE OPORTUNIDADES LABORALES "IMPULSA PERÚ"

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de una persona natural para que preste servicios como Especialista I en Vinculación e Inserción laboral para la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Se requiere la contratación de una persona natural que se desempeñe como Especialista I en Vinculación e Inserción Laboral para la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú", a fin de realizar actividades para la provisión de los servicios de Vinculación e Inserción Laboral de la población objetivo del Programa, acorde a las características del presente término de referencia.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

5. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 085-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia General: Especificar en tiempo (años o meses) y tipo Experiencia Específica: Especificar en tiempo (años o meses) y tipo	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el Sector Público y/o Privado. • Experiencia Específica no menor de un (01) año en el sector público. • Experiencia Específica no menor de un (01) año en temas vinculados a la atención y/o proyectos y/o programas orientados a personas con discapacidad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en Psicología, Sociología, Administración o Trabajo Social.





PERU

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo**Impulsa
Perú**Programa Nacional para la Promoción
de Oportunidades Laborales

Cursos / Estudios de Especialización (Curso de especialización \geq 24 horas) (Diplomado \geq 90 horas)	<ul style="list-style-type: none"> • Curso y/o Diplomado en Gestión Empresarial y/o Gestión Pública y/o Gestión de Recursos Humanos
Conocimientos para el Puesto o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Programas Sociales. • Conocimiento de ofimática a nivel usuario.
Competencias: A Criterio de la Entidad, si el puesto o cargo lo requiere	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, orientado a resultados. • Trabajo en equipo. • Comunicación efectiva • Trabajo bajo presión.
Etapas de Selección	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:



1. Participar en la planificación y monitoreo de las actividades de intermediación e inserción laboral del Programa "Impulsa Perú", en las regiones donde se tiene intervención.
2. Elaborar planes de trabajo del área de intermediación laboral basado en la intervención de la Sede Lima orientado a la población regular y con discapacidad.
3. Participar en la elaboración de políticas, normas, estrategias y criterios que se requieran para la gestión del Área de Intermediación e Inserción Laboral.
4. Establecer e implementar estrategias y herramientas de mejora en la intermediación e inserción laboral en la Sede Lima y regiones.
5. Asesorar y proponer la ejecución de actividades para el acercamiento empresarial e intermediación para la inserción laboral en la Sede Lima.
6. Supervisar la ejecución de las actividades de acercamiento empresarial e intermediación laboral realizada por los vinculadores laborales de la Sede Lima, así como el cumplimiento de las metas establecidas.
7. Coordinar y/o participar en reuniones técnicas con empresas, asociaciones y otros aliados estratégicos para la adecuada intermediación laboral de personas con discapacidad.
8. Organizar eventos para emprender y fortalecer las alianzas con el sector empresarial y/o reforzar la motivación de los beneficiarios del Programa.
9. Atender a las solicitudes de información requeridas y emitir opinión técnica.
10. Otras funciones que le asigne la Unidad Gerencial de Capacitación y Certificación de Competencias Laborales y/o la Coordinación Ejecutiva.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Central del Programa "Impulsa Perú".
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Hasta los tres (03) meses, renovables en función a las necesidades institucionales.



PERU

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo



**Impulsa
Perú**

Programa Nacional para la Promoción
de Oportunidades Laborales

Remuneración Mensual	S/5,000.00 (Cinco mil y 00/100 Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

Ing. Veronica Salas Apolinario
Gerente de la Unidad Gerencial de
Capacitación para la Inserción Laboral y
Certificación de Competencias Laborales
PROGRAMA IMPULSA PERU

VºBº APROBACIÓN COORDINADOR EJECUTIVO

Mg. Rossana Pilar Taquiá Gutiérrez
COORDINADORA EJECUTIVA
PROGRAMA NACIONAL IMPULSA PERU

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 31 de diciembre al 14 de enero de 2019	Unidad Gerencial de Administración y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.impulsaperu.gob.pe , y/o Link Convocatoria CAS	Del 31 de diciembre al 14 de enero de 2019	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Presentación del Currículum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES – Piso 6°	El 15 de enero de 2019 Hora: de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.	MESA DE PARTES del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".
SELECCIÓN		
Evaluación del Currículum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	Del 16 al 17 de enero de 2019	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Publicación de resultados de la evaluación del Currículum vitae documentado en la página institucional www.impulsaperu.gob.pe , y/o Link Convocatoria CAS	El 18 de enero de 2019	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Entrevista Lugar: Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 6° Piso.	El 21 de enero de 2019	Unidad Gerencial de Administración y las áreas usuarias.
Publicación de resultado final en la página institucional www.impulsaperu.gob.pe y/o Link Convocatoria CAS	El 22 de enero de 2019	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 9° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"

