



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

**PROCESO CAS N° 06 - 2019**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA II EN VINCULACIÓN E INSERCIÓN LABORAL PARA LA UNIDAD GERENCIAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INSERCIÓN LABORAL Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL PROGRAMA NACIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE OPORTUNIDADES LABORALES "IMPULSA PERÚ"**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de una persona natural para que preste servicios como Especialista II en Vinculación e Inserción laboral para la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

**2. Justificación de la necesidad de contratación.**

Se requiere la contratación de una persona natural que se desempeñe como Especialista II en Vinculación e Inserción Laboral para la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú", a fin de planificar, organizar y dirigir las actividades para la provisión de los servicios de Vinculación e Inserción Laboral de la población objetivo del Programa, acorde a las características del presente término de referencia.

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

**5. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.





## II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
<b>Experiencia General: Especificar en tiempo (años o meses) y tipo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado.</li> </ul>
<b>Experiencia Específica: Especificar en tiempo (años o meses) y tipo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima de tres (03) años en actividades relacionadas a la promoción del empleo y/o vinculación laboral.</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional en Psicología</li> </ul>
<b>Cursos / Estudios de Especialización</b> (Curso de especialización $\geq$ 24 horas) (Diplomado $\geq$ 90 horas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplomado en Gestión Pública.</li> <li>Estudios de Maestría en Gerencia Social o Recursos Humanos o afines.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el Puesto o Cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de ofimática a nivel usuario.</li> <li>Conocimiento de proceso de intermediación laboral</li> <li>Conocimiento de estrategias para inserción laboral</li> </ul>
<b>Competencias:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liderazgo</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Facilidad para trabajo bajo presión</li> <li>Trabajo por resultados</li> </ul>
<b>Etapas de Selección</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular</li> <li><input type="checkbox"/> Evaluación Técnica</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal</li> </ul>

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

## Principales funciones a desarrollar:

- Planificar, programar, coordinar y monitorear las actividades de vinculación e inserción laboral del Programa "Impulsa Perú", a nivel nacional, en coordinación con las Unidades Zonales.
- Elaborar el Plan de Trabajo del área de Intermediación Laboral, a nivel nacional.
- Diseñar criterios e instrumentos de gestión para los procesos de acercamiento empresarial y vinculación e inserción laboral.
- Elaborar e implementar estrategias de acercamiento con empresas, a fin de facilitar la inserción laboral de los beneficiarios del programa, tomando en cuenta la realidad regional.
- Diseñar e implementar estrategias que mejoren los procesos de intermediación laboral y garanticen la inserción laboral de los beneficiarios del programa Impulsa Perú.
- Validar la información de la demanda laboral identificada y reportada por los vinculadores laborales de las Unidades Zonales y la Sede Lima.
- Validar la información de las intermediaciones e inserciones laborales, así como de las actividades de Asesoría para la Búsqueda de Empleo.
- Monitorear el estado de la intervención de las acciones de intermediación laboral, informando y proponiendo acciones correctivas a la Unidad Gerencial de Capacitación y Certificación de Competencias Laborales.



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo


"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

9. Coordinar con la Dirección General de Servicio Nacional del Empleo y otras instancias competentes del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo la capacitación y asistencia técnica a los Jefes, vinculadores laborales, consultores de empleabilidad y/o facilitadores de taller de las Unidades Zonales en la provisión y registro de los procesos de Intermediación Laboral.
10. Coordinar con diferentes gremios empresariales, instituciones privadas y demás sectores del estado, para incrementar las oportunidades laborales de los beneficiarios.
11. Capacitar y supervisar al personal que realiza acciones de Intermediación Laboral y de las Unidades Zonales en la ejecución de los procesos y gestiones de su competencia.
12. Coordinar, organizar y/o monitorear la realización de campañas y/o eventos dirigidos a promover la vinculación e inserción de los beneficiarios del programa, a nivel nacional.
13. Elaborar informes de resultados de los servicios de Intermediación Laboral.
14. Otras funciones que le asigne la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales y/o la Coordinación Ejecutiva.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Central del Programa "Impulsa Perú".
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Tres (03) meses, renovables en función a las necesidades institucionales
Remuneración Mensual	S/6,500.00 (Seis mil quinientos y 00/00 Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



  
 Gerente de la Unidad Gerencial  
 Capacitación para la Inserción Laboral y  
 Certificación de Competencias Laborales  
 PROGRAMA IMPULSA PERÚ

  
 V°B° APROBACIÓN COORDINADOR EJECUTIVO  
 Mg. Rossana Pilar Taquia Gutiérrez  
 COORDINADORA EJECUTIVA  
 PROGRAMA NACIONAL IMPULSA PERÚ

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 20 de febrero al 05 de marzo de 2019	Unidad Gerencial de Administración y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.impulsaperu.gob.pe">www.impulsaperu.gob.pe</a> , y/o Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 20 de febrero al 05 de marzo de 2019	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Presentación del Currículum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES – Piso 6°	El 06 de marzo de 2019 Hora: de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.	<b>MESA DE PARTES</b> del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del Currículum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	Del 07 al 08 de marzo de 2019	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Publicación de resultados de la evaluación del Currículum vitae documentado en la página institucional <a href="http://www.impulsaperu.gob.pe">www.impulsaperu.gob.pe</a> , y/o Link <b>Convocatoria CAS</b>	El 11 de marzo de 2019	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Entrevista Lugar: Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 6° Piso.	El 12 de marzo de 2019	Unidad Gerencial de Administración y las áreas usuarias.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.impulsaperu.gob.pe">www.impulsaperu.gob.pe</a> y/o Link <b>Convocatoria CAS</b>	El 13 de marzo de 2019	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 9° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"

