



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo**Impulsa
Perú**Programa Nacional para la Promoción
de Oportunidades Laborales**PROCESO CAS N° 09 - 2019****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 UN (01) ESPECIALISTA I EN MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES - ZONA NORTE DEL PROGRAMA NACIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE OPORTUNIDADES LABORALES "IMPULSA PERÚ"****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratación de una persona natural para prestar servicios como Especialista I en monitoreo y seguimiento de proyectos de Certificación de Competencias Laborales- Zona Norte para la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

2. Justificación de la necesidad de contratación.

El Programa Impulsa Perú, con el objeto de promover el empleo, mejorar las competencias laborales e incrementar los niveles de empleabilidad en el país, tiene la responsabilidad de desarrollar acciones orientadas al reconocimiento de las competencias y capacidades de los desempleados, subempleados, logrados a través de su experiencia laboral, mediante el servicio de Certificación de Competencias Laborales.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad Gerencial de Capacitación Laboral y Certificación de Competencias Laborales (UGCC) del Programa para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad Gerencial de Administración del Programa Impulsa Perú.

5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 066-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia General: Especificar en tiempo (años o meses) y tipo Experiencia Específica: Especificar en tiempo (años o meses) y tipo.	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia General mínimo de Cinco (05) años en el Sector Público o Privado. Experiencia mínima de dos años (02) en proyectos y/o programas sociales y/o en Certificación de Competencias Laborales en el sector público.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller universitario, Titulado en Ingeniería, Economía, Ciencias Sociales y/o Ciencia Política o afines.





PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo**Impulsa
Perú**Programa Nacional para la Promoción
de Oportunidades Laborales

Cursos / Estudios de Especialización (Curso de especialización \geq 24 horas) (Diplomado \geq 90 horas)	<ul style="list-style-type: none"> • Con estudios de Maestría culminados o inconclusos en Gestión Pública, Administración Pública, Gestión de Proyectos y/o Afines. • Con Diplomados y/o cursos de especialización en Gestión Pública, • Diplomados y/o cursos de especialización en Diseño, formulación y evaluación de proyectos de Inversión Pública y/o Afines.
Conocimientos para el Puesto o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de ofimática a nivel usuario.
Competencias: A Criterio de la Entidad, si el puesto o cargo lo requiere	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación al servicio del ciudadano. • Orientación al logro de resultados. • Trabajo en equipo. • Calidad y mejora continua.
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Monitoreo de las actividades ejecutadas por las Entidades Certificadoras encargadas por el Programa Impulsa Perú de realizar; difusión del servicio, sensibilización de trabajadores y empresarios, suscripción de cartas de compromisos de las empresas o focalización de beneficiarios, de conformidad con los requisitos establecidos por la Dirección General de Formación Profesional y Capacitación Laboral (DGFPCL) para cada perfil ocupacional y unidad de competencia en la que se realicen evaluaciones de competencia.
2. Apoyo en actividades de supervisión del proceso de Certificación de Competencias laborales, cuando sea requerido.
3. Monitoreo de la información registrada por los centros certificadores en el Sistema Informático SISREG, verificando se cumpla con los plazos y procedimientos establecidos.
4. Coordinar con los centros certificadores contratados, respecto a la programación de sus actividades y presentación de informes de avance e informes finales.
5. Monitorear la correcta ejecución del proceso de certificación, de conformidad con el Protocolo aprobado por la DGFPCL (R.D. N° 102-2017-MTPE/3/19) y los criterios establecidos por el Programa Impulsa Perú.
6. Monitorear el estado de trámite y/o vigencia de las autorizaciones emitidas por la DGFP y CL tanto de los centros certificadores, perfiles como evaluadores.
7. Monitoreo y seguimiento de la ejecución de convenios y contratos con centros de Certificación de Competencias Laborales.
8. Proponer acciones correctivas según corresponda.
9. Coordinación permanente con jefes zonales o con personal asignado en convenios o con quien designe la Coordinación Ejecutiva en el marco del desarrollo de actividades del servicio de Certificación de Competencias Laborales del Programa Impulsa Perú.
10. Otras que le asigne el Jefe Responsable, el Gerente de la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales y/o la Coordinación Ejecutiva.





PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo



**Impulsa
Perú**

Programa Nacional para la Promoción
de Oportunidades Laborales

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Central del Programa "Impulsa Perú".
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Tres (03) meses, renovables en función a necesidades Institucionales.
Remuneración Mensual	S/5,000.00 (Cinco mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

Magdalena Siles Acuña
Gerente de la Unidad Ejecutiva de
Capacitación para la Inserción Laboral y
Certificación de Competencias Laborales
PROGRAMA IMPULSA PERÚ

VºBº APROBACIÓN COORDINADOR EJECUTIVO

Mg. Rosana Pita Laguna Gutierrez
COORDINADORA EJECUTIVA
PROGRAMA NACIONAL IMPULSA PERÚ

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 05 al 22 de abril de 2019	Unidad Gerencial de Administración y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.impulsaperu.gob.pe , y/o Link Convocatoria CAS	Del 05 al 22 de abril de 2019	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Presentación del Currículum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES – Piso 6°	El 23 de abril de 2019 Hora: de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.	MESA DE PARTES del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".
SELECCIÓN		
Evaluación del Currículum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 24 de abril de 2019	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Publicación de resultados de la evaluación del Currículum vitae documentado en la página institucional www.impulsaperu.gob.pe , y/o Link Convocatoria CAS	El 25 de abril de 2019	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Entrevista Lugar: Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 6° Piso.	El 26 de abril de 2019	Unidad Gerencial de Administración y las áreas usuarias.
Publicación de resultado final en la página institucional www.impulsaperu.gob.pe y/o Link Convocatoria CAS	El 29 de abril de 2019	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 9° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"

