

**PROCESO CAS N° 10 - 2019**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN VINCULACIÓN E INSERCIÓN LABORAL PARA LA UNIDAD GERENCIAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INSERCIÓN LABORAL Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL PROGRAMA NACIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE OPORTUNIDADES LABORALES "IMPULSA PERÚ"**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de una persona natural para que preste servicios como Especialista en Vinculación e Inserción laboral para la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

**2. Justificación de la necesidad de contratación.**

Se requiere la contratación de una persona natural que se desempeñe como Especialista en Vinculación e Inserción Laboral para la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú", a fin de apoyar en las actividades de coordinación y planificación para la provisión de los servicios de Vinculación e Inserción Laboral de la población objetivo del Programa, acorde a las características del presente término de referencia.

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

**5. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
<p><b>Experiencia General: Especificar en tiempo (años o meses) y tipo</b></p> <p><b>Experiencia Específica: Especificar en tiempo (años o meses) y tipo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</li> <li>Experiencia específica no menor de dos (02) años en actividades relacionadas a la vinculación laboral, intermediación laboral y/o programas o proyectos sociales.</li> </ul>





PERU

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo**Impulsa  
Perú**Programa Nacional para la Promoción  
de Oportunidades Laborales

<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional en Psicología, Administración, Economía, Ingeniería o afines.</li> </ul>
<b>Cursos / Estudios de Especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con Curso de Especialización y/o Diplomado en Gestión Pública, Recursos Humanos, Gestión de Proyectos o afines.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el Puesto o Cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de ofimática a nivel usuario.</li> </ul>
<b>Competencias:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Facilidad para trabajo bajo presión</li> <li>• Trabajo por resultados</li> </ul>
<b>Etapas de Selección</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular</li> <li><input type="checkbox"/> Evaluación Técnica</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal</li> </ul>

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### Principales funciones a desarrollar:

1. Coordinar y monitorear las actividades de acercamiento empresarial, intermediación laboral y asesoría para la búsqueda de empleo, con las Unidades Zonales del Programa.
2. Sistematizar, consolidar y reportar los resultados de los indicadores en materia de intermediación laboral de las Unidades Zonales.
3. Diseñar estrategias e instrumentos de gestión que faciliten las actividades de intermediación laboral en las Unidades Zonales, tomando en cuenta las características de los beneficiarios, la dinámica del sector empresarial y otros.
4. Coordinar acciones de articulación con gremios empresariales, entidades privadas, entidades de otros sectores y otros colaboradores, para la mejora de los procesos en materia de Intermediación laboral.
5. Organizar eventos dirigidos a las empresas y beneficiarios, en coordinación con la entidad colaboradora, según corresponda.
6. Coordinar con las Unidades Zonales respecto a sus requerimientos, para la mejora y agilización del proceso de intermediación laboral.
7. Participar en las capacitaciones y/o asistencias técnicas dirigidas al personal de las Unidades Zonales o de las ECAP, en la temática que corresponde.
8. Participar en la revisión de los productos o entregables del personal de las Unidades Zonales y de las ECAP, según lo establecido en los Términos de Referencia.
9. Elaborar informes de acciones y resultados inherentes a las actividades de Intermediación Laboral.
10. Otras funciones que le asigne su superior o la Unidad Gerencial de Capacitación y Certificación de Competencias Laborales y/o la Coordinación Ejecutiva.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de Prestación de Servicio</b>	Sede Central del Programa "Impulsa Perú".
<b>Duración de Contrato</b>	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato.







PERU

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo




**Impulsa  
Perú**

Programa Nacional para la Promoción  
de Oportunidades Laborales

	Término: A los 3 meses de firmado el contrato.
<b>Remuneración Mensual</b>	S/5,500.00 (Cinco mil quinientos y 00/00 Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

  
Inga Verónica Segura Apolinario  
Gerente de la Unidad Gerencial de  
Apoyo para la Inserción Laboral y  
Certificación de Competencias Laborales  
PROGRAMA IMPULSA PERÚ

**FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE**

  
VºBº APROBACIÓN COORDINADOR EJECUTIVO

Mg. Rossana Pilar Aguila Gutiérrez  
COORDINADORA EJECUTIVA  
PROGRAMA NACIONAL IMPULSA PERÚ

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 05 al 22 de abril de 2019	Unidad Gerencial de Administración y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.impulsaperu.gob.pe">www.impulsaperu.gob.pe</a> , y/o Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 05 al 22 de abril de 2019	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Presentación del Currículum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES – Piso 6°	El 23 de abril de 2019 Hora: de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.	<b>MESA DE PARTES</b> del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del Currículum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 24 de abril de 2019	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Publicación de resultados de la evaluación del Currículum vitae documentado en la página institucional <a href="http://www.impulsaperu.gob.pe">www.impulsaperu.gob.pe</a> , y/o Link <b>Convocatoria CAS</b>	El 25 de abril de 2019	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Entrevista Lugar: Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 6° Piso.	El 26 de abril de 2019	Unidad Gerencial de Administración y las áreas usuarias.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.impulsaperu.gob.pe">www.impulsaperu.gob.pe</a> y/o Link <b>Convocatoria CAS</b>	El 29 de abril de 2019	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 9° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"

