



PROCESO CAS N° 15-2019

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA EN DISEÑO GRAFICO PARA EL PROGRAMA NACIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE OPORTUNIDADES LABORALES "IMPULSA PERÚ"

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de una persona natural para que preste servicios como Analista en Diseño Gráfico para la Coordinación Ejecutiva del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Se requiere la contratación de una persona natural que se desempeñe como Analista en Diseño Gráfico para el Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú", a fin de realizar actividades de comunicación gráfica y coordinaciones con medios de comunicación para la realización de reportajes.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Coordinación Ejecutiva del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia General: Especificar en tiempo (años o meses) y tipo	<ul style="list-style-type: none"> Minima de tres (03) años en el sector público o privado
Experiencia Especifica: Especificar en tiempo (años o meses) y tipo	<ul style="list-style-type: none"> Mínima de dos (02) años en diseño para web y redes sociales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Técnico Titulado en la carrera de diseño gráfico ó Bachiller en Ciencias de la Comunicación, Comunicación Social, o Periodismo.



FERU

Ministerio de Trabajo
y Promoción del EmpleoDecenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad".

Cursos / Estudios de Especialización (Curso de especialización \geq 24 horas) (Diplomado \geq 90 horas)	<ul style="list-style-type: none"> • Curso de adobe illustrator • Curso de video y animaciones
Conocimientos para el Puesto o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de ofimática a nivel usuario • Conocimiento en diagramar publicaciones, guías, boletines, y folletos • Conocimiento en producción de video, fotografía y animaciones.
Competencias: A Criterio de la Entidad, si el puesto o cargo lo requiere	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, orientado a resultados. • Trabajo en equipo. • Comunicación efectiva • Trabajo bajo presión.
Etapas de Selección	<ul style="list-style-type: none"> ■ Evaluación curricular ■ Evaluación Técnica ■ Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Diseñar, producir y editar las piezas graficas de comunicación del programa
2. Proponer lineamientos gráficos para campañas y productos comunicacionales.
3. Realizar el retoque fotográfico y video de las imágenes que lo requieran.
4. Elaboración de las especificaciones técnicas de los materiales publicitarios del programa.
5. Seguimiento de información emitida por los medios de comunicación.
6. Coordinar con la Oficina de Comunicación e Imagen institucional del sector el correcto uso de la identidad gráfica.
7. Generar un archivo ordenado y categorizado por temas de todas las piezas gráficas y archivo fotográfico.
8. Desarrollar infografías temáticas alineadas a los componentes del programa.
9. Responsable de la realización de entrevistas y grabación de reportajes.
10. Apoyar en la redacción de notas de prensa y gestión con los medios de comunicación.
11. Coordinar con los medios de comunicación entrevistas y reportajes a usuarios del programa.
12. Coordinar las actividades de comunicación y difusión a nivel nacional
13. Otras funciones que en el marco de su competencia le sean asignadas por la Coordinación Ejecutiva del programa



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Central del Programa "Impulsa Perú".



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad".

Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Hasta los tres (03) meses, renovables en función a las necesidades institucionales.
Remuneración Mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

Mg. Rossana Pilar Jaquía Gutiérrez
COORDINADORA EJECUTIVA
PROGRAMA NACIONAL IMPULSA PERÚ

V°B° APROBACIÓN COORDINADOR EJECUTIVO

Mg. Rossana Pilar Jaquía Gutiérrez
COORDINADORA EJECUTIVA
PROGRAMA NACIONAL IMPULSA PERÚ



CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 17 al 30 de mayo de 2019	Unidad Gerencial de Administración y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.impulsaperu.gob.pe , y/o Link Convocatoria CAS	Del 17 al 30 de mayo de 2019	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES – Piso 6°	El 31 de mayo de 2019 Hora: de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.	MESA DE PARTES del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 03 de junio de 2019	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.impulsaperu.gob.pe , y/o Link Convocatoria CAS	El 04 de junio de 2019	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Evaluación Técnica	El 05 de junio de 2019	Unidad Gerencial de Administración y las áreas usuarias.
Publicación de resultados de la evaluación técnica en la página institucional www.impulsaperu.gob.pe , y/o Link Convocatoria CAS	El 06 de junio de 2019	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Entrevista Lugar: Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 6° Piso.	El 07 de junio de 2019	Unidad Gerencial de Administración y las áreas usuarias.
Publicación de resultado final en la página institucional www.impulsaperu.gob.pe y/o Link Convocatoria CAS	El 10 de junio de 2019	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.



SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

Suscripción del Contrato Lugar: Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 9° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Registro del Contrato		

