



PROCESO CAS N° 18 - 2019
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO PARA LA UNIDAD GERENCIAL DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA "IMPULSA PERÚ"

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de una persona natural para que preste servicios como Especialista en Presupuesto para la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

2. Justificación de la necesidad de contratación

Se requiere la contratación de una persona natural que se desempeñe como Especialista en Presupuesto para la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú", con la finalidad de realizar la formulación, programación, seguimiento y evaluación del proceso presupuestario de la Unidad Ejecutora 006 Programa Impulsa Perú, en el marco de la normatividad vigente.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

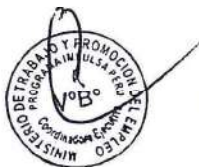
Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

5. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia General:	- Experiencia laboral general no menor de tres (03) años en el sector público o privado.
Experiencia Específica:	- Experiencia laboral específica no menor de dos (02) años en Oficinas de Presupuesto u Oficinas de Planeamiento y Presupuesto en el sector público o en labores relacionadas con actividades de presupuesto público.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título profesional o grado académico de Bachiller en la carrera de Economía, Contabilidad o Administración.
Cursos / Estudios de Especialización	- Diplomado o Curso en Gestión Pública o Presupuesto por Resultados o Presupuesto Público.





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

Conocimientos para el Puesto o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en ofimática a nivel usuario. - Conocimiento en el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF. - Conocimiento en normatividad presupuestaria.
Competencias: A criterio de la Entidad, si el puesto o cargo lo requiere	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación y organización - Capacidad analítica - Liderazgo - Trabajo en equipo - Proactividad
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Elaborar informes de carácter técnico en materia presupuestal, en el marco de la normativa vigente.
2. Realizar el monitoreo y seguimiento de la ejecución presupuestal de la Unidad Ejecutora 006 Programa Impulsa Perú.
3. Brindar asistencia técnica en materia presupuestal a las Unidades Gerenciales de la Unidad Ejecutora 006 Programa Impulsa Perú.
4. Coordinar, revisar, consolidar las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático y gestionar su aprobación ante la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
5. Formular y programar el presupuesto de la Unidad Ejecutora 006 Programa Impulsa Perú, en coordinación con las demás Unidades Gerenciales.
6. Realizar el seguimiento a las certificaciones de crédito presupuestario, y solicitudes de disponibilidad presupuestal para la reasignación y ejecución de los recursos.
7. Otras funciones que en materia de su competencia le sean asignadas por el Gerente de la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Central del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: A los tres (03) meses de firmado el contrato.
Remuneración Mensual	S/. 5,000.00 (Cinco Mil con 00/100 Nuevos Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.


 FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

WILLY MARAMBO ALVAREZ PASQUEL
 Gerente de la Unidad Gerencial de Planificación
 Presupuesto Monitoreo y Evaluación
 PROGRAMA IMPULSA PERÚ


 V°B° APROBACIÓN DE COORDINADORA
 EJECUTIVA

M^g. Rossana Pilar Taquia Gutiérrez
 COORDINADORA EJECUTIVA
 PROGRAMA NACIONAL IMPULSA PERÚ

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 16 de agosto al 02 de setiembre de 2019	Unidad Gerencial de Administración y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.impulsaperu.gob.pe , y/o Link Convocatoria CAS	Del 16 de agosto al 02 de setiembre de 2019	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Presentación del Currículum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES – Piso 6°	El 03 de setiembre de 2019 Hora: de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.	MESA DE PARTES del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".
SELECCIÓN		
Evaluación del Currículum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 04 de setiembre de 2019	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Publicación de resultados de la evaluación del Currículum vitae documentado en la página institucional www.impulsaperu.gob.pe , y/o Link Convocatoria CAS	El 04 de setiembre de 2019	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Entrevista Lugar: Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 6° Piso.	El 05 de setiembre de 2019	Unidad Gerencial de Administración y las áreas usuarias.
Publicación de resultado final en la página institucional www.impulsaperu.gob.pe y/o Link Convocatoria CAS	El 06 de setiembre de 2019	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 9° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"

