



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

PROCESO CAS N° 39 2019

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA EN CAPACITACIÓN LABORAL DE LA UNIDAD GERENCIAL DE CAPACITACIÓN LABORAL PARA LA INSERCIÓN LABORAL Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de una persona natural para que preste servicios como Analista en Capacitación Laboral para la Unidad Gerencial de Capacitación Laboral para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Se requiere la contratación de una persona natural que se desempeñe como Analista en Capacitación Laboral para la Unidad Gerencial de Capacitación Laboral para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales, con el fin de realizar actividades propias del servicio de Capacitación Laboral, de acuerdo a las características de los presentes términos de referencia.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia general Experiencia específica	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general de dos (02) años. Experiencia no menor a un (01) año en programas sociales y/o en funciones afines en el sector público.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller o Titulado en las carreras de derecho, administración, economía, educación, sociología y/o afines.
Cursos / estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Diplomado y/o curso en gestión pública y/o contrataciones con el estado y/o afines.
Conocimientos para el puesto o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de Ofimática a nivel usuario.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> Proactivo, orientado a resultados. Trabajo en equipo. Comunicación efectiva Trabajo bajo presión. Buena redacción
Etapas de selección	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal





PERU

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO


Principales funciones a desarrollar:

1. Hacer seguimiento del desarrollo del Plan Anual de Capacitación.
2. Apoyo en la elaboración de Términos de referencia y Ficha de actividades para la suscripción de convenios de colaboración interinstitucional y contratación de Entidades Capacitadoras.
3. Coordinar con las Unidades Zonales la ejecución y cumplimiento de los contratos/convenios por parte de las Entidades de Capacitación (ECAP).
4. Consolidar mensualmente la información respecto a los convenios/contratos vigentes que sostenga el Programa con las Entidades de Capacitación (ECAP).
5. Coordinar con personal de Capacitación Laboral, Intermediación Laboral, Supervisión, y Focalización, Acreditación y Registro, de la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales, y con las Unidades Zonales, acciones de gestión destinadas a la apertura de grupos de capacitación.
6. Verificar los documentos de las propuestas técnicas de capacitación de los cursos a implementarse.
7. A cargo del sistema de trámite documentario de Capacitación Laboral.
8. Otras funciones que le asigne el responsable funcional de Capacitación Laboral y/o la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Central del Programa "Impulsa Perú".
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: 31 de diciembre 2019.
Remuneración Mensual	S/3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.


Ing. Verónica Solís Apolinario
FIRMA DE REPRESENTANTE
Capacitación para la Inserción Laboral y
Certificación de Competencias Laborales
PROGRAMA IMPULSA PERU


V°B° APROBACIÓN COORDINADOR EJECUTIVO
Mg. Rossana Pilar Taquíá Gutiérrez
COORDINADORA EJECUTIVA
PROGRAMA NACIONAL IMPULSA PERU

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 03 al 16 de diciembre de 2019	Unidad Gerencial de Administración y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.impulsaperu.gob.pe , y/o Link Convocatoria CAS	Del 03 al 16 de diciembre de 2019	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES – Piso 6°	El 17 de noviembre de 2019 Hora: de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.	MESA DE PARTES del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 18 de diciembre de 2019	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.impulsaperu.gob.pe , y/o Link Convocatoria CAS	El 18 de diciembre de 2019	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Entrevista Lugar: Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 6° Piso.	El 19 de diciembre de 2019	Unidad Gerencial de Administración y las áreas usuarias.
Publicación de resultado final en la página institucional www.impulsaperu.gob.pe y/o Link Convocatoria CAS	El 19 de diciembre de 2019	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú". Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 9° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado de los resultados finales.	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú"

