



PROCESO CAS N° 009-III-2020

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA I EN VINCULACIÓN E INSERCIÓN LABORAL PARA LA UNIDAD GERENCIAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INSERCIÓN LABORAL Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL PROGRAMA NACIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE OPORTUNIDADES LABORALES "IMPULSA PERÚ"

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar a una persona natural para que preste servicios como Especialista I en Vinculación e Inserción laboral para la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Se requiere la contratación de una persona natural que se desempeñe como Especialista I en Vinculación e Inserción Laboral para la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú", a fin de que formule e implemente acciones orientadas a la provisión de los servicios de intermediación laboral, a favor de la población objetivo del Programa, acorde a las características del presente término de referencia.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".

5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia General: Especificar en tiempo (años o meses) y tipo Experiencia Específica: Especificar en tiempo (años o meses) y tipo	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el Sector Público y/o Privado. Experiencia Específica no menor de un (01) año en el sector público. Experiencia Específica no menor de un (01) año en la atención o proyectos y/o programas orientados a personas con discapacidad y/u otras poblaciones vulnerables.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional en Psicología, Sociología, Administración o Trabajo Social.



Cursos / Estudios de Especialización (Curso de especialización ≥ 24 horas) (Diplomado ≥ 90 horas)	<ul style="list-style-type: none"> • Curso y/o Diplomado en Gestión Empresarial y/o Gestión Pública y/o Gestión de Recursos Humanos y/o Gerencia social. • Curso y/o Diplomado en inclusión de personas con discapacidad, o metodologías inclusivas, o similares.
Conocimientos para el Puesto o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento sobre discapacidad. • Conocimiento de ofimática a nivel usuario.
Competencias: A Criterio de la Entidad, si el puesto o cargo lo requiere	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo. • Orientado a resultados. • Liderazgo • Trabajo en equipo. • Comunicación efectiva
Etapas de Selección	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Participar en la planificación y monitoreo de las actividades de intermediación e inserción laboral del Programa "Impulsa Perú", en las regiones donde se tiene intervención; principalmente, en la Sede Lima.
2. Elaborar planes de trabajo del área de intermediación laboral orientados a la población regular, con discapacidad y otras poblaciones vulnerables de la Sede Lima y regiones.
3. Participar en la elaboración de estrategias y criterios que se requieran para la gestión del Área Funcional de Intermediación Laboral.
4. Establecer e implementar acciones y herramientas para la mejora de la empleabilidad de los beneficiarios de la Sede Lima y regiones, principalmente con discapacidad y otras poblaciones vulnerables.
5. Proponer y ejecutar actividades de mejora para el acercamiento empresarial e intermediación laboral en la Sede Lima y regiones, en relación principalmente a personas con discapacidad y otras poblaciones vulnerables.
6. Supervisar la ejecución de las actividades de acercamiento empresarial e intermediación laboral realizada por los vinculadores laborales de la Sede Lima, así como el cumplimiento de las metas establecidas.
7. Coordinar y/o participar en reuniones técnicas con empresas, asociaciones y otros aliados estratégicos, para la adecuada intermediación laboral de personas con discapacidad y de otras poblaciones vulnerables.
8. Organizar eventos para emprender y fortalecer las alianzas con el sector empresarial y/o reforzar la motivación de los beneficiarios del Programa en la Sede Lima y regiones.
9. Atender a las solicitudes de información requeridas y emitir opinión técnica.
10. Otras funciones que le asigne la Unidad Gerencial de Capacitación y Certificación de Competencias Laborales y/o la Coordinación Ejecutiva.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Central del Programa "Impulsa Perú".
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Hasta los tres (03) meses, renovables en función a las necesidades institucionales.



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



Impulsa Perú

Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales

Remuneración Mensual	S/.5,000.00 (Cinco mil y 00/100 Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

FIRMA DE EMPRESA SOLICITANTE
Gerente de la Unidad Gerencial de
Asesoría para la Inserción Laboral y
Certificación de Competencias Laborales
PROGRAMA IMPULSA PERU

VºBº APROBACIÓN COORDINADOR EJECUTIVO

Mg. Rossana Pilar Taguila Gutiérrez
COORDINADORA EJECUTIVA
PROGRAMA NACIONAL IMPULSA PERÚ

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en la Autoridad del Servicio Civil – SERVIR- Talento Perú www.servir.gob.pe Link Talento Perú (https://talentoperu.servir.gob.pe/), Empleos en el Estado* .	Del 06 al 19 de agosto de 2020	Unidad Gerencial de Administración y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.impulsaperu.gob.pe , y/o Link Convocatoria CAS* .	Del 06 al 19 de agosto de 2020	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Presentación de los documentos de postulación escaneados al correo electrónico: recursoshumanos.uga.ip@trabajo.gob.pe	El 20 de agosto de 2020 Hora: de 08:30 a 17:30	Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales “Impulsa Perú
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular Evaluación del Currículum Vitae documentado y de la Ficha Curricular.	Del 21 al 25 de agosto de 2020	Comité de Selección
Publicación de resultados de la evaluación del Currículum vitae documentado en la página institucional www.impulsaperu.gob.pe , y/o Link Convocatoria CAS .	El 26 de agosto de 2020	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
Entrevista Personal Según la publicación en la página institucional www.impulsaperu.gob.pe	Del 27 al 28 de agosto de 2020	Comité de Selección
Publicación de resultado final en la página institucional www.impulsaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS .	El 31 de agosto de 2020	Unidad Gerencial de Administración y la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Según lo publicación en la página institucional www.impulsaperu.gob.pe .	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales “Impulsa Perú”
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	La Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales “Impulsa Perú

*La publicación se realiza simultáneamente en conformidad a lo establecido en el Artículo 3° del Decreto Supremo N° 003-018- TR, Decreto Supremo que establece las disposiciones para el registro de difusión de las ofertas laborales del Estado.

