RESOLUCIÓN DE COORDINACIÓN EJECUTIVA
PROGRAMA IMPULSA PERÚ

Lima, 26 JUN 2019


CONSIDERANDO:

Que, el artículo 5° del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por el Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, indica que las entidades de la Administración Pública establecerán los datos generales de la entidad de la Administración Pública que incluyan principalmente las disposiciones y comunicados emitidos, su organización, organigrama, procedimientos, el marco legal al que está sujeta y el Texto Único Ordenado de Procedimientos Administrativos que la regula, si corresponde; la información presupuestal que incluya datos sobre los presupuestos ejecutados, proyectos de inversión, partidas salariales y los beneficios de los altos funcionarios y el personal en general, así como sus remuneraciones y el porcentaje de personas con discapacidad del total de personal que labora en la entidad, con precisión de su situación laboral, cargos y nivel remunerativo, entre otros aspectos, además de indicar que la entidad pública deberá identificar al funcionario responsable de la elaboración de los portales de Internet;

Que, el artículo 4° del Decreto Supremo Nº 072-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece que: "la designación del funcionario o funcionarios responsables de entregar la información y del funcionario responsable de la elaboración y actualización del Portal se efectuará mediante Resolución de la máxima autoridad de la Entidad";

Que, mediante Decreto Supremo Nº 063-2010-PCM, se aprueba la implementación del Portal de Transparencia Estándar en las Entidades de la Administración Pública, establece en su artículo 3°, que para el oportuno cumplimiento de la actualización de la información en el Portal de Transparencia, cada unidad orgánica responsable del procesamiento de la información, según sea el caso, deberá designar un coordinador que tendrá relación directa con el funcionario responsable designado por la Entidad para el Portal de Transparencia;

Que, mediante Resolución Ministerial Nº 035-2017-PCM, se aprueba la Directiva Nº 001-2017-PCM/SGP, Lineamientos para la Implementación del Portal de Transparencia Estándar en las Entidades de la Administración Pública, tiene por objeto establecer los lineamientos para una adecuada implementación del Portal de Transparencia Estándar y sus mejoras, en las Entidades de la Administración Pública, que contiene formatos estándares de información obligatoria a difundir y complementa las disposiciones del Texto Único Ordenado de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su Reglamento;
Que, el artículo 7° de la citada Directiva, señala que la implementación de la misma recae en el funcionario responsable de la elaboración y actualización de la información en el Portal de Transparencia Estándar, conforme a lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su Reglamento;

Que, mediante Resolución de Coordinación Ejecutiva Nº 002-2016-MTPE/3/24.3/CE, se designó como responsable de la elaboración y actualización del Portal de Transparencia del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales “Impulsa Perú” al Gerente de la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación;

Que, el artículo 8° de la Directiva Nº 001-2017-PCM/SGP, Lineamientos para la Implementación del Portal de Transparencia Estándar en las Entidades de la Administración Pública, estipula que el responsable del Portal de Transparencia Estándar debe solicitar a las unidades orgánicas poseedoras de información, la designación de coordinadores quienes son responsables de proveerle la información necesaria para el oportuno cumplimiento de actualización del Portal de Transparencia Estándar, en los plazos señalados en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública;

Que, mediante Resolución de Coordinación Ejecutiva Nº 064-2018-MTPE/3/24.3/CE, se aprobó designar a los coordinadores responsables de proveer la información necesaria para el oportuno cumplimiento de actualización del Portal de Transparencia del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales “Impulsa Perú”, de acuerdo al Anexo Nº 01, que forma parte de la misma resolución;

Que, mediante Informe Nº 285-2019-MTPE/3/24.3/CE/UGP de 03 de junio de 2019, el Gerente de la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación, considera modificar la designación de los coordinadores de procesar la información a ser publicada en el Portal de Transparencia del Programa “Impulsa Perú”, al verificar que algunos coordinadores no continúan laborando para el Programa;


Con la visación del Gerente de la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación, y el Asesor Legal para la Coordinación Ejecutiva; y


SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Designar a los coordinadores responsables de proveer la información necesaria para el oportuno cumplimiento de actualización del Portal de Transparencia del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales “Impulsa Perú”, de acuerdo al Anexo Nº 01, el mismo que forma parte de la misma resolución.

Artículo 3°.- Disponer que la presente Resolución y su Anexo N° 01, sean publicados en el portal institucional del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú" (http://www.impulsaperu.gob.pe).

REGÍSTRESE Y PUBLIQUESE.-

[Signature]

Mg. Rosana Villar Zapata Gutiérrez
COORDINADORA EJECUTIVA
PROGRAMA NACIONAL IMPULSA PERÚ
<table>
<thead>
<tr>
<th>N°</th>
<th>Rubro</th>
<th>Contenido de la información</th>
<th>Periodicidad de publicación</th>
<th>Unidad Orgánica</th>
<th>Coordinador</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Datos Generales</td>
<td>Información respecto a la designación de funcionarios responsables</td>
<td>Permanente</td>
<td>Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitorio y Evaluación</td>
<td>Especialista en Desarrollo Informático</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Directorio</td>
<td>Cuando exista modificación</td>
<td>Unidad Gerencial de Administración</td>
<td>Especialista de Recursos Humanos I</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Marco Legal</td>
<td>Cuando exista modificación</td>
<td>Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitorio y Evaluación</td>
<td>Especialista en Desarrollo Informático</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Normas emitidas</td>
<td>Permanente</td>
<td>Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitorio y Evaluación</td>
<td>Especialista en Desarrollo Informático</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Declaraciones Juradas</td>
<td>Inicio, anual y cese de designación</td>
<td></td>
<td>Unidad Gerencial de Administración</td>
<td>Especialista de Recursos Humanos I</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Información Adicional</td>
<td>Lo determina la entidad</td>
<td></td>
<td>Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitorio y Evaluación</td>
<td>Especialista en Desarrollo Informático</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Instrumentos de gestión</td>
<td>Cuando exista modificaciones</td>
<td></td>
<td>Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitorio y Evaluación</td>
<td>Analista en Gestión Pública</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Planes y Políticas</td>
<td>Anual y/o cuando exista modificación</td>
<td></td>
<td>Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitorio y Evaluación</td>
<td>Analista en Gestión Pública</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Recomendaciones de Auditoría</td>
<td>Semestral</td>
<td></td>
<td>Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitorio y Evaluación</td>
<td>Analista en Gestión Pública</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Presupuesto</td>
<td>Información Adicional</td>
<td>Lo determina la entidad</td>
<td>Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación</td>
<td>Analista en Gestión Pública</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>-------------</td>
<td>-----------------------</td>
<td>-------------------------</td>
<td>---------------------------------------------------------------------</td>
<td>-----------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Presupuesto</td>
<td>Anual</td>
<td></td>
<td>Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación</td>
<td>Analista en Gestión Pública</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Información Adicional</td>
<td>Lo determina la entidad</td>
<td></td>
<td>Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación</td>
<td>Analista en Gestión Pública</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| 4  | Proyectos de Inversión e Infobras | Proyectos de Inversión | No aplicable |                          |                             |
|    |                                   | Infobras              | No aplicable |                          |                             |
|    | Información Adicional              | No aplicable           | No aplicable |                          |                             |

| 5  | Participación Ciudadana | Presupuesto Participativo | No aplicable |                         |                             |
|    |                         | Audiencias Públicas    | No aplicable |                         |                             |
|    |                         | Consejo de Coordinación Regional/Local | No aplicable |                         |                             |
|    | Información Adicional     | No aplicable           | No aplicable |                         |                             |

| 6  | Personal | Información de Personal | Mensual, dentro de los 15 días útiles del mes siguiente | Unidad Gerencial de Administración | Especialista de Recursos Humanos I |
|    |          | Información Adicional   | Lo determina la entidad | Unidad Gerencial de Administración | Especialista de Recursos Humanos I |

<p>| 7  | Contratación de bienes y servicios | Procesos de Selección de Bienes y Servicios | Actualización automática mensual | Unidad Gerencial de Administración | Analista en Logística |
|    |                                      | Contrataciones Directas | Actualización automática mensual | Unidad Gerencial de Administración | Analista en Logística |
|    |                                      | Penalidades Aplicadas | Mensual | Unidad Gerencial de Administración | Analista en Logística |
|    |                                      | Órdenes de bienes y servicios | Mensual, dentro de los 15 días útiles del mes siguiente | Unidad Gerencial de Administración | Analista en Logística |
|    |                                      | Publicidad | Mensual, dentro de los 15 días útiles del mes siguiente | Unidad Gerencial de Administración | Gerente de la Unidad Gerencial de Administración |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Actividad</th>
<th>Período</th>
<th>Unidad Gerencial de Administración</th>
<th>Rol</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Pasajes y viáticos</td>
<td>Mensual, dentro de los 15 días útiles del mes siguiente</td>
<td>Unidad Gerencial de Administración</td>
<td>Analista en Logística</td>
</tr>
<tr>
<td>Telefonía Fija, Móvil e Internet</td>
<td>Mensual, dentro de los 15 días útiles del mes siguiente</td>
<td>Unidad Gerencial de Administración</td>
<td>Analista en Logística</td>
</tr>
<tr>
<td>Uso de vehículos</td>
<td>Mensual, dentro de los 15 días útiles del mes siguiente</td>
<td>Unidad Gerencial de Administración</td>
<td>Gerente de la Unidad Gerencial de Administración</td>
</tr>
<tr>
<td>PAC</td>
<td>Anual y/o cuando exista modificación</td>
<td>Unidad Gerencial de Administración</td>
<td>Analista en Logística</td>
</tr>
<tr>
<td>Laudos Arbitrales</td>
<td>Trimestral</td>
<td>Unidad Gerencial de Administración</td>
<td>Gerente de la Unidad Gerencial de Administración</td>
</tr>
<tr>
<td>Actas de Conciliación</td>
<td>Trimestral</td>
<td>Unidad Gerencial de Administración</td>
<td>Gerente de la Unidad Gerencial de Administración</td>
</tr>
<tr>
<td>Comité de Selección</td>
<td>Anual y/o cuando exista modificación</td>
<td>Unidad Gerencial de Administración</td>
<td>Analista en Logística</td>
</tr>
<tr>
<td>Información Adicional</td>
<td>Lo determina la entidad</td>
<td>Unidad Gerencial de Administración</td>
<td>Analista en Logística</td>
</tr>
<tr>
<td>Agenda</td>
<td>Diario</td>
<td>Coordinación Ejecutiva</td>
<td>Analista en Promoción</td>
</tr>
<tr>
<td>Comunicados y/o Informes Oficiales y/o Notas de Prensa</td>
<td>Diario</td>
<td>Coordinación Ejecutiva</td>
<td>Analista en Promoción</td>
</tr>
<tr>
<td>Información Adicional</td>
<td>Lo determina la entidad</td>
<td>Coordinación Ejecutiva</td>
<td>Analista en Promoción</td>
</tr>
<tr>
<td>Registro de visitas</td>
<td>Registro de Visitas a Funcionarios Públicos</td>
<td>Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación</td>
<td>Analista en Gestión Pública</td>
</tr>
<tr>
<td>Acceso a la información pública</td>
<td>Lo determina la entidad</td>
<td>Unidad Gerencial de Administración</td>
<td>Gerente de la Unidad Gerencial de Administración</td>
</tr>
<tr>
<td>Información Adicional</td>
<td>Lo determina la entidad</td>
<td>Unidad Gerencial de Administración</td>
<td>Gerente de la Unidad Gerencial de Administración</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Programa "impulsa Perú"
Av. Salaverry Nº 655 Piso 6, Jesus María, Lima 11, Perú. Telf.: (511) 330-6229
www.impulsaperu.gob.pe